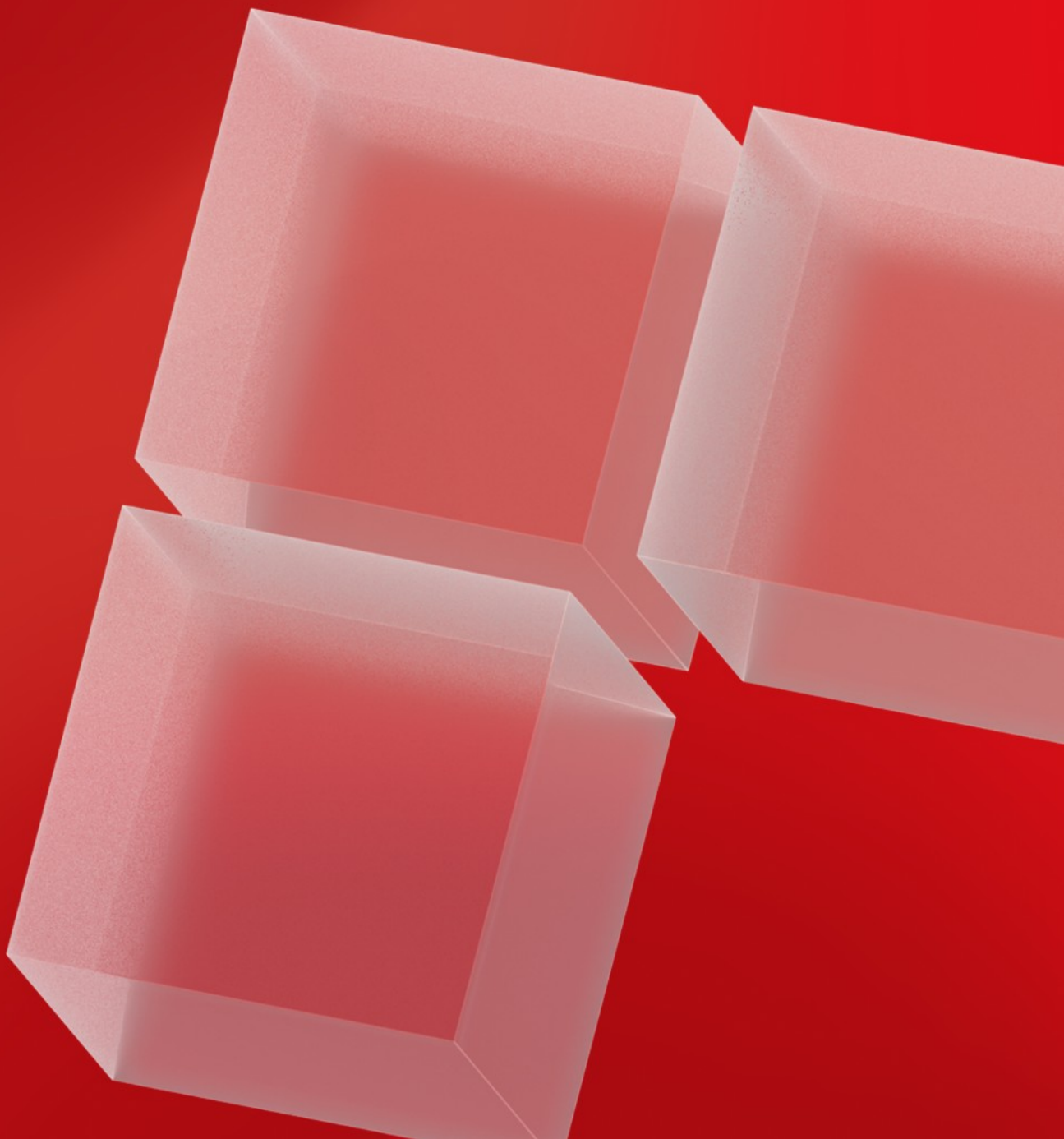
РЕДСОФТ

Положение о программе «РЕД Проект»



Термины и определения

РЕД Проект (Проект) – организуемый ООО «Ред Софт» комплекс мероприятий, включающий в себя проведение Конкурса, контроль выполнения Заданий, выплату Стипендий. Сроки реализации Проекта определены в разделе 6 настоящего Положения.

Конкурс – мероприятие, проводимое Организатором в соответствии с настоящим Положением с целью определения Стипендиатов для предоставления Стипендии. Конкурс является неотъемлемой частью Проекта.

ООО «Ред Софт», Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Ред Софт» (ОГРН 5147746028216, ИНН 9705000373, адрес местонахождения: 121205, город Москва, территория инновационного центра Сколково, улица Нобеля, дом 5, этаж 2, помещение 4).

Куратор – преподаватель или научный сотрудник образовательной организации, являющейся партнёром ООО «Ред Софт». На момент принятия решения об участии в Конкурсе Куратор не должен состоять в трудовых отношениях с ООО «Ред Софт» или его аффилированными лицами.

Куратор Задания — представитель ООО «Ред Софт», разработчик проектного задания.

Конкурсная комиссия – специальный комитет, функциями которого являются проведение Конкурса и принятие решений по назначению Стипендии. В её состав входит Организатор, Куратор Задания, Куратор.

Кандидат – обучающийся среднего специального или высшего учебного заведения (бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры), изъявивший желание участвовать в Конкурсе. На момент принятия решения об участии в Конкурсе Кандидат не должен состоять в трудовых отношениях с ООО «Ред Софт» или его аффилированными лицами.

Задание – персональное задание Стипендиата, выполняемое им в рамках Проекта.

Стипендия – денежная сумма, назначаемая Стипендиату Организатором в целях стимулирования и поддержки освоения им соответствующих образовательных программ.

Стипендиат – физическое лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения, прошедшее отбор по итогам Конкурса и имеющее право на получение Стипендии. Количество Стипендиатов ограничено количеством технических заданий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. порядок и сроки реализации Проекта (с указанием всех необходимых этапов);

1.1.2. условия проведения Конкурса;

1.1.3. порядок участия Стипендиатов в Проекте;

1.1.4. правила выплаты Стипендии.

1.2. Назначение Стипендии осуществляется на конкурсной основе студентам, обучающимся в образовательных организациях, являющихся партнёрами ООО «Ред Софт» в сфере науки и развития инновационной деятельности.

1.3. Целями Проекта являются:

1.3.1. усиление у обучающихся мотивации к повышению качества освоения профессиональных образовательных программ;

1.3.2. поддержка, дополнительное стимулирование талантливых обучающихся, достигших наивысших результатов в учебной, научно-исследовательской и общественно значимой деятельности.

1.3.3. развитие чувства высокой ответственности за учебу и стремления к постоянному повышению своих знаний для достижения в дальнейшем профессиональных успехов.

1.4. Для реализации Проекта создаётся Конкурсная комиссия.

1.5. Стипендия назначается независимо от государственных или коммерческих стипендий и других форм материального поощрения, действующих в образовательных организациях.

1.6. Начисление и выплата Стипендии обусловлена выполнением Стипендиатом Задания. Требования к Заданию устанавливаются настоящим Положением и формируются Куратором Задания.

2. Порядок и условия участия в Конкурсе

2.1. Для организации Конкурса назначается Конкурсная комиссия, в состав которой входят специалисты ООО «Ред Софт» и Кураторы.

2.2. Конкурс проводится среди обучающихся средних специальных и высших учебных заведений (бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры) по направлениям подготовки, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются Кандидаты с обязательным сопровождением Куратора.

2.4. Для участия в Конкурсе Кандидат должен:

2.4.1. **Подать заявку на участие**.

Подача Заявки осуществляется на сайте Организатора https://education.red-soft.ru/our_projects/red_project/ путём заполнения формы и направления **резюме** в пределах срока, установленного настоящим Положением. Указанное резюме составляется Кандидатом в соответствии с формой, описанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Каждое достижение Кандидата, отмеченное в резюме, оценивается согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Отправляемые материалы архивируются (в формате .zip) и высылаются одним файлом (имя файла – Фамилия ИО Кандидата).

2.4.2. **Пройти собеседование**.

При условии соблюдения требований пункта 2.4.1 настоящего Положения Кандидат допускается к собеседованию. Собеседование проводит Конкурсная комиссия с обязательным совещательным участием Куратора. Отбор участников собеседования осуществляется на основании достижений, указанных в резюме Кандидата.

2.5. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Кандидат:

2.5.1. даёт согласие на обработку своих персональных данных Организатором для целей участия в Конкурсе (согласно Приложению № 4 к настоящему Положению);

2.5.2. обязуется предоставить исключительно достоверные сведения и документы. В случае обнаружения Конкурсной комиссией недостоверности представленных Кандидатом сведений и (или) документов Кандидат исключается из отбора.

2.6. При подаче заявки Кандидат может дополнительно представить научный или прикладной проект по направлениям, которые имеют практический интерес для ООО «Ред Софт». Итоговое решение о дальнейшем участии Кандидата в Проекте принимает Куратор Задания, собеседующий Кандидата.

2.7. Кандидат, признанный победителем Конкурса, становится Стипендиатом. Между Организатором и Стипендиатом заключается гражданско-правовой договор, условия которого устанавливают права и обязанности Сторон в рамках Проекта.

3. Порядок выполнения Задания

3.1. Общий срок выполнения Задания – 3 месяца.

3.2. Требования к Заданию и порядку его выполнения, а также отчётности о ходе (итогах) выполнения Задания устанавливаются Куратором Задания.

3.3. По итогам первого месяца Стипендиат должен выполнить не менее 30% Задания и предоставить отчетную информацию в соответствии с требованиями, установленными Куратором Задания.

3.4. По итогам второго месяца Стипендиат должен выполнить не менее 60% Задания и предоставить отчетную информацию в соответствии с требованиями, установленными Куратором Задания.

3.5. По итогам третьего месяца Стипендиат должен завершить работу над Заданием в полном объеме (100 %) и защитить результаты в порядке, установленном Куратором Задания.

3.6. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности Стипендиата, полученные в рамках выполнения Задания, возникает у ООО «Ред Софт» с момента возникновения таких результатов без выплаты Стипендиату дополнительного вознаграждения. Отношения, связанные с результатами интеллектуальной деятельности, регулируются гражданско-правовым договором, заключаемым между Организатором и Стипендиатом.

4. Порядок назначения и выплаты Стипендии

4.1. Решение о назначении Стипендии принимается Конкурсной комиссией.

4.2. Выплата Стипендии осуществляется из средств ООО «Ред Софт».

4.3. Порядок выплаты и размер Стипендии регламентируется гражданско-правовым договором, заключаемым между Организатором и Стипендиатом (в случае недостижения стипендиатом возраста 16 лет на момент заключения договора – между Организатором и законным представителем Стипендиата).

4.4. Размер стипендии может быть увеличен по усмотрению Организатора в случае досрочного выполнения Задания Стипендиатом.

4.5. Выплата Стипендии не осуществляется в случае:

4.5.1. академического отпуска Стипендиата;

4.5.2. отчисления Стипендиата;

4.5.3. несоблюдения Стипендиатом сроков выполнения Задания на любом из этапов.

5. Обязанности Куратора

5.1. Куратор должен входить в состав Конкурсной комиссии для организации процесса отбора студентов.

5.2. Куратор должен оказывать консультационно-информационную поддержку и методологическую помощь Стипендиату на всех этапах выполнения Задания.

5.3. В случае успешного выполнения Задания Стипендиатом Куратор Стипендиата получает вознаграждение от Организатора. Размер и порядок выплаты вознаграждения предусмотрены гражданско-правовым договором, заключённым между Организатором и Куратором.

6. Сроки реализации проекта

Начальный и конечный сроки: 01 апреля 2026 года – 31 августа 2026 года.

Подача заявок и собеседование: 01 апреля 2026 года – 30 апреля 2026 года.

Выполнение Задания (I этап): 1 мая 2026 года – 31 мая 2026 года.

Выполнение Задания (II этап): 1 июня 2026 года – 30 июня 2026 года.

Выполнение Задания (III этап): 1 июля 2026 года – 31 июля 2026 года.

Защита результатов выполненного Задания: по индивидуальному графику, согласованному Куратором Задания.

Выплата Стипендии: до 31 августа 2026 года.

Вопросы по реализации Проекта направляйте по адресу:

e-mail: education@red-soft.ru

Приложение № 1
к Положению о программе
«РЕД Проект»

Перечень направлений подготовки

Код	Наименование
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ

Примечание. Коды и наименования направлений подготовки указаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от «12» сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Приложение № 2
к Положению о программе
«РЕД Проект»

НАЧАЛО ФОРМЫ

РЕЗЮМЕ
СОИСКАТЕЛЯ СТИПЕНДИИ ООО «Ред Софт»

Фамилия Имя Отчество

фото

Гражданство

Телефон

E-mail

Дата рождения [Число. Месяц. Год]

Цель получение стипендии ООО «Ред Софт»

ОБРАЗОВАНИЕ

[при наличии сертификата/диплома/свидетельства и проч. приложить скан-копию в PDF-формате]

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

[при наличии сертификата/диплома/свидетельства и проч. приложить скан-копию в PDF-формате]

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ, НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (наличие дипломов, грамот, сертификатов)

[при наличии сертификата/диплома/свидетельства и проч. приложить скан-копию в PDF-формате]

НАУЧНЫЕ РАБОТЫ (публикации)

[при наличии публикаций указать ссылки]

СТИПЕНДИИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (в компании ООО «Ред Софт, период и место практики)

ОПЫТ РАБОТЫ

ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подпись_____ Дата_____

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение № 3
к Положению о программе
«РЕД Проект»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ участников Конкурса на стипендию ООО «Ред Софт» по научно-исследовательской деятельности

№	Наименование показателя	Кол-во баллов за каждую единицу достижения
1.	Публикации	*
2.	Интеллектуальная собственность	*
3.	Участие в конференциях	*
4.	Конкурсы НИР, выставки, кейсы, конкурсы научных проектов, чемпионаты, научные игры, workshop, хакатоны	*
5.	Премии, звания, стипендии	*
6.	Научные стажировки	*
7.	Участие в выполнении исследований по программам и грантам	*
8.	Свидетельство о членстве в научных сообществах	*
9.	Олимпиады, конкурсы	*

*** Коэффициенты для определения баллов:**

- Уровень образовательной организации — 1;
- Городской уровень — 2;
- Региональный уровень — 3;
- Всероссийский уровень — 4;
- Международный уровень — 5.

Приложение № 4
к Положению о программе
«РЕД Проект»

НАЧАЛО ФОРМЫ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____2026 г. _____ _/_____ /
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

КОНЕЦ ФОРМЫ